**TÍTULO DO ARTIGO NA LÍNGUA ORIGINAL TIMES NEW ROMAN 16, COR PRETO, NEGRITO E CENTRALIZADO**

*TÍTULO DO ARTIGO EM INGLÊS TIMES NEW ROMAN 14, COR PRETO, ITÁLICO E CENTRALIZADO*

*TÍTULO DO ARTIGO EM ESPANHOL TIMES NEW ROMAN 14, COR PRETO, ITÁLICO E CENTRALIZADO*

**Resumo**

Resumo Informativo de 100 a 250 palavras na língua original do artigo. O resumo deve ser formatado em fonte Times New Roman 11, espaço simples. Deve incluir objetivos, descrição da metodologia, principais resultados e conclusões. **O resumo não deve, em hipótese alguma, conter citações bibliográficas ou abreviaturas sem definição.**

Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave na língua original do artigo, separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Palavras-chave:** mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Abstract**

Versão do abstract em inglês, se o texto foi escrito originalmente em um idioma diferente ou em português caso o abstract seja em inglês. Ele deve seguir as mesmas recomendações de formatação e conteúdo do abstract 1. Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave acompanhando o idioma do abstract.

**Keywords**: mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**Resumen**

Versão do abstract em inglês, se o texto foi escrito originalmente em um idioma diferente ou em português caso o abstract seja em inglês. Ele deve seguir as mesmas recomendações de formatação e conteúdo do abstract 1. Deve ser acompanhado de até 5 palavras-chave acompanhando o idioma do resumen.

**Palabras clave:** mínimo de 3 e máximo de 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por um ponto (.).

**1 Introdução**

Xxxxxxxxxxxxxxxxx

**2 Materiais e métodos**

Xxxxxxxxxxxxxxxxx

**3 Discussão**

Xxxxxxxxxxxxxxx

**4 Conclusões**

Xxxxxxxxxxxxxxxx

**Referências**

xxxxxxxxxxxxxxxx

**Apêndice (opcional)**

O Apêndice é o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que foi elaborado pelo próprio autor. Os apêndices vêm depois das referências. Exemplos: entrevistas, relatórios, listas etc.

**Anexo (opcional)**

É o texto ou documento usado para complementar um trabalho, que não foi elaborado pelo próprio autor dele, ou seja, elaborado por terceiros. Os anexos devem vir depois dos apêndices. Exemplos: mapas, estatutos, leis, imagens, etc.

